

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONE: (48) 3721-4574
E-MAIL: concurso.ddp@contato.ufsc.br

Edital nº 130/2018/DDP

A Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas da Universidade Federal de Santa Catarina torna público o cronograma de provas do concurso público para o *Departamento de Direito*, de que trata o Edital nº 053/2018/DDP, para o campo de conhecimento Direitos Especiais: Prática Jurídica Civil e Penal.

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
03/11/2018	08h	Instalação dos Trabalhos com a presença de todos os candidatos	Sala 12 CSE, Bloco B (térreo)
	08h15min	Prova Escrita com duas questões elaboradas pela banca	
03/11/2018	18h	Divulgação da lista de aprovados na prova escrita	Mural do Departamento de Direito e no link ccj.ufsc.br
04/11/2018	18h	Término do prazo para interposição de recursos	Direção do Centro de Ciências Jurídicas (4º andar – prédio do CCJ)
04/11/2018	20h	Divulgação do cronograma ajustado.	Mural do Departamento de Direito e no link ccj.ufsc.br
05/11/2018 a 10/11/2018	Período em que ocorrerá o sorteio do ponto para a Prova Didática e entrega dos documentos, a Prova Didática, a Apresentação do Projeto de Atividades Acadêmicas e Memorial Descritivo, Prova de Títulos e a Sessão de apuração do resultado do concurso. As datas e horários dessas etapas serão divulgados no cronograma ajustado no dia 04/11/2018.		
Observações:			
1: Este cronograma foi elaborado pelo Departamento de Direito. As dúvidas sobre este cronograma deverão ser encaminhadas para o e-mail: dir@contato.ufsc.br			
2: O candidato deverá realizar a leitura atenta da seção: 7. DO CRONOGRAMA DO CONCURSO do Edital 053/2018/DDP.			
3: O Departamento de Direito disponibilizará para a Prova Didática e para a Apresentação do Projeto de Atividades Acadêmicas e Memorial Descritivo <i>quadro branco e Datashow</i> . O Departamento não se responsabilizará pela instalação dos equipamentos ou por seu adequado funcionamento, sendo permitido ao candidato trazer o seu próprio equipamento (<i>Datashow, notebook</i>).			

Florianópolis, 28 de setembro de 2018.

ELIETE WARQUEN BAHIA COSTA
Diretora